

«Байқоңыр» әлеуметтік-кәсіпкерлік корпорациясы» АҚ (бұдан әрі – Қоғам) комплаенс-офицер лауазымына орналасуға ашық конкурс жариялайды.

Лауазым атауы: Комплаенс-офицер

Орналасқан жері: Қызылорда қаласы

Негізгі міндеттері:

- Қоғамда комплаенс-бақылау жүйесін қалыптастыру және дамыту
- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттардың сақталуын бақылау
- Ішкі нормативтік құжаттардың заңнамаға сәйкестігін қамтамасыз ету.
- Қоғам қызметкерлерінің заң талаптарын сақтауын бақылау.
- Комплаенс тәуекелдерін анықтау, бағалау және оларды төмендету бойынша ұсыныстар енгізу
- Қызметкерлерді комплаенс және этика мәселелері бойынша оқыту.
- Ішкі тексерулер мен қызметтік тергеп-тексерулер жүргізу.
- Директорлар кеңесіне және атқарушы органға есеп беру

Конкурсқа қатысу тәртібі:

Үміткерлер келесі құжаттарды ұсынуы тиіс:

- Өтініш
- Түйіндеме (CV)
- Білімі туралы диплом көшірмесі
- Жеке куәлік көшірмесі
- Соттылығының жоқтығы туралы анықтама
- Басқа да растайтын құжаттар (сертификаттар және т.б.)

Құжаттар Қоғамның кадрлар бөліміне 2026 жылдың 26 мамырынан кешіктірілмей Қызылорда қаласы, С. Бейбарыс көшесі, 3Б мекенжайы бойынша тапсырылуы тиіс. Ақпарат алу үшін 8 (7242) 400629 нөмірі арқылы хабарласуға болады.

Комплаенс-офицерге қойылатын біліктілік талаптары

Білім:

- Жоғары білім (құқық, қаржы, экономика немесе менеджмент саласында)

Жұмыс тәжірибесі:

- Кемінде 3–5 жыл тиісті салада (құқық, аудит, тәуекелдерді басқару немесе комплаенс)
- Басшылық немесе жауапты лауазымдағы тәжірибе болғаны жөн

Кәсіби білім мен дағдылар:

- Қазақстан Республикасының заңнамасын білу, соның ішінде:
 - Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заң;
 - корпоративтік басқару және акционерлік қоғамдар туралы заңнама;
 - еңбек, азаматтық және әкімшілік құқық негіздері;
 - сатып алу және қаржылық бақылау саласындағы нормативтік актілер;
 - .Акционерлік қоғамдар туралы заң
 - еңбек және азаматтық заңнама
- Ішкі бақылау және тәуекелдерді басқару жүйелерін түсіну
- Корпоративтік басқару қағидаттарын білу
- Аналитикалық құжаттармен жұмыс істеу дағдылары
- Комплаенс тәуекелдерін басқару дағдылары

Қосымша талаптар:

- Адалдық және тәуелсіздік
- Қайшылықтарды/қақтығыстарды (конфликтілерді) басқару қабілеті
- Құпия ақпаратпен жұмыс істей білу
- коммуникация дағдылары
- компьютерлік сауаттылық

- **Комплаенс немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы сертификаттардың болуы артықшылық болып табылады**

**АО "Социально-предпринимательская корпорация"
Байконур" (далее - Общество) объявляет открытый конкурс
на занятие должности комплаенс-офицера.**

Наименование должности: Комплаенс-офицер

Местонахождение: город Кызылорда

Основными задачами являются:

- Формирование и развитие системы комплаенс-контроля в обществе
- Контроль за соблюдением антикоррупционной политики
- Обеспечение соответствия внутренних нормативных документов законодательству.
- Контроль за соблюдением работниками Общества требований законодательства.
- Выявление, оценка и внесение предложений по снижению рисков комплаенс
- Обучение сотрудников вопросам комплаенса и этики.
- Проведение внутренних расследований и служебных расследований.
- Отчет Совету директоров и исполнительному органу

Порядок участия в конкурсе:

Претенденты должны представить следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе
- Резюме (CV)
- Копия диплома об образовании
- Копия удостоверения личности
- Справка об отсутствии судимости
- Другие подтверждающие документы (сертификаты и т.д.)

Документы должны быть представлены в кадровую службу Общества не позднее 26 мая 2026 года по адресу г.Кызылорда, ул.С.Бейбарыса, 3Б.

За информацией можно обращаться по номеру 8 (7242) 400629

Квалификационные требования к комплаенс-офицеру

Образование:

- Высшее образование (в области права, финансов, экономики или менеджмента)

Опыт работы:

- Не менее 3-5 лет в соответствующей области (право, аудит, управление рисками или комплаенс)
- Желательно наличие опыта на руководящей или ответственной должности

Профессиональные знания и навыки:

- Знание законодательства Республики Казахстан, в том числе:
 - о Закон о противодействии коррупции;
 - о законодательство о корпоративном управлении и акционерных обществах;
 - о основы трудового, гражданского и административного права;
 - о нормативные акты в области закупок и финансового контроля;
 - о. Закон об акционерных обществах
 - о трудовое и гражданское законодательство
- Понимание систем внутреннего контроля и управления рисками
- Знание принципов корпоративного управления
- Навыки работы с аналитическими документами
- Навыки управления комплаенс-рисками

Дополнительные требования:

- Честность и независимость
- Способность управлять конфликтами
- Умение работать с конфиденциальной информацией
- навыки коммуникации
- компьютерная грамотность
- Преимуществом является наличие комплаенс или антикоррупционных сертификатов